

श्रीमान सहायक डीनज्यू,  
व्यवस्थापन संकाय,  
डीनको कार्यालय,  
परीक्षा नियन्त्रण महाशाखा,  
गाङ्गखेल, कीर्तिपुर ।

मिति :

विषय : परीक्षा दिएको विषयमा अनुपस्थित जनाईएको वारे ।

महोदय,

त्यस परीक्षा नियन्त्रण महाशाखाबाट मिति . . . . . मा . . . . . कार्यक्रम . . . .  
. सत्र नियमित । आंशिक तर्फको परिक्षाफल प्रकाशित गर्दा, यस क्याम्पसमा शैक्षिक सत्र . . .  
. . . . मा भर्ना भै अध्ययन गरी आउनुभएका क्रमांक नं. .... का विध्यार्थी  
.....को  
.....विषयमा अनुपस्थित जनाई आएको तर निज विध्यार्थीले  
.....परीक्षाकेन्द्रबाट मिति.. ....मा उक्त विषयको परीक्षा  
दिएको भन्ने निवेदन दिएकोले निजको उक्त दिनको हाजिरी रिकर्ड हेरी सो विषयको प्राप्तांक  
चढाईदिनु हुन अनुरोध गरेको छु ।

भवदिय,

संलग्न कागजात : ( आवश्यक कागजातको अभावमा अभिलेख सच्याउन कठिनाईहुने व्यहोरा जानकारी गराईन्छ । )

१. अनुपस्थित जनाई आएको सक्कल **Grade Sheet** र सो को प्रवेशपत्रको फोटोकपी,
२. **T.U.Registration Card** को फोटोकपी,
३. विध्यार्थीको निवेदनको प्रतिलिपी,
४. विध्यार्थीको सम्पर्क नं.:
५. आवश्यक शुल्क रु २५०।०० ( दुईसय पचास रुपैयामात्र यस परीक्षा नियन्त्रण महाशाखाको बैक खाता ०४५००१०००९९०६६०००००१ मा जम्मा गरेको सक्कल भौचर । ) ( नतिजा प्रकाशन भएको मितिले तीन महिना पछि निवेदन दिएको हकमा मात्र शुल्क लाग्ने । )

( निवेदनको खाका यस महाशाखाको **website : www.fomecd.edu.np** मा समेत उपलब्ध गराईएको छ )

श्रीमान सहायक डीनज्यू,  
व्यवस्थापन संकाय  
डीनको कार्यालय,  
परीक्षा नियन्त्रण महाशाखा,  
गाङ्गखेल, कीर्तिपुर ।

मिति :

विषय : नाम । थर । त्रि.वि.रजिष्ट्रेशन नम्बर सच्याउने वारे ।

महोदय,

यस क्याम्पसमा शैक्षिक सत्र. . . . . मा भर्ना भै अध्ययन गरी आउनुभएका विध्यार्थीको नाम । थर । त्रि.वि.रजिष्ट्रेशन नम्बर त्यस क्याम्पसमा भएको अभिलेखभन्दा फरक उल्लेख भई आएकोले निज विध्यार्थीको **SLC / SEE** र **T.U. REGISTRATION CARD** को आधारमा अभिलेखमा सथ्याई दिनुहुन अनुरोध गरेको छु ।

विध्यार्थीको विवरण :

**Name ( in block ) :**

**Roll No. :**

**T.U.Registration No.**

**Programme :**

**Semester :**

**Grade Sheet** मा उल्लेख भएको :

अभिलेखमा कायम गर्नुपर्ने

भवदिय,

संलग्न कागजात :

१. सच्याउनुपर्ने सत्रको सक्कल **Grade Sheet** र सो को प्रवेशपत्रको फोटोकपी,
२. **SLC । SEE** को मार्कशिटको फोटोकपी,
३. **T.U. Registration Card** को फोटोकपी,
४. विध्यार्थीको सम्पर्क नं. :
५. आवश्यक शुल्क रु २५०।०० ( दुईसय पचास रुपैयामात्र यस परीक्षा नियन्त्रण महाशाखाको बैक खाता ०४५००१०००९९०६६०००००१ मा जम्मा गरेको सक्कल भौचर । ) ( नतिजा प्रकाशन भएको मितिले तीन महिना पछि निवेदन दिएको हकमा मात्र शुल्क लाग्ने । )

श्रीमान सहायक डीनज्यू,  
व्यवस्थापन संकाय,  
डीनको कार्यालय,  
परीक्षा नियन्त्रण महाशाखा,  
गाङ्गखेल, कीर्तिपुर ।

मिति :

विषय : स्थगितमा परेको परिक्षार्थीको नतिजा प्रकाशित गरिदिने वारे ।

महोदय,

त्यस परीक्षा नियन्त्रण महाशाखाबाट मिति . . . . . मा . . . . . कार्यक्रम . . . . . सत्रको नियमित । आंशिक तर्फको परिक्षाफल प्रकाशित गर्दा, यस क्याम्पसमा शैक्षिक सत्र . . . . . मा भर्ना भै अध्ययन गरी आउनुभएका निम्न विवरणमा उल्लेखित विध्यार्थीको परिक्षाफल स्थगितमा परेको देखिएकोले सो सम्बन्धमा के भएको हो आवश्यक कारवाही गरिदिनु भै यथाशिघ्र निज विध्यार्थीको नतिजा प्रकाशित गरिदिनुहुन अनुरोध गरेको छु ।

विध्यार्थीको विवरण :

**Name ( in block ) :**

**Roll No. :**

**Programme :**

**Semester :**

**T.U.Registration No.**

भवदिय,

संलग्न कागजात : ( आवश्यक कागजातको अभावमा अभिलेख सच्याउन कठिनाईहुने व्यहोरा जानकारी गराईन्छु । )

१. स्थगितमा परेको परिक्षाको प्रवेशपत्रको फोटोकपी,
२. **T.U.Registration Card** को फोटोकपी,
३. अन्य आवश्यक कागजात,
४. विध्यार्थीको सम्पर्क नं.:
५. आवश्यक शुल्क रु २५०।०० ( दुईसय पचास रुपैयामात्र यस परीक्षा नियन्त्रण महाशाखाको बैंक खाता ०४५००१०००९९०६६०००००१ मा जम्मा गरेको सक्कल भौचर । ) ( नतिजा प्रकाशन भएको मितिले तीन महिना पछि निवेदन दिएको हकमा मात्र शुल्क लाग्ने । )

( निवेदनको खाका यस महाशाखाको **website : www.fomecd.edu.np** मा समेत उपलब्ध गराईएको छ )

श्रीमान सहायक डीनज्यू,  
व्यवस्थापन संकाय,  
डीनको कार्यालय,  
परीक्षा नियन्त्रण महाशाखा,  
गाङ्गखेल, कीर्तिपुर ।

मिति :

विषय : प्रतिलिपी **Grade Sheet** ( मार्क सिट ) पाउा भन्ने वारे ।

महोदय,

मेरो निम्न उल्लेखित शैक्षिक वर्ष को **Grade Sheet** हराएकोले सोको प्रतिलिपी पाउन  
आबश्यक शुल्क एक प्रतिको रु २५०।०० ( दुईसय पचास रुपैयामात्र ) यस परीक्षा नियन्त्रण  
महाशाखाको बैक खाता ०४५००१०००९९०६६०००००१ मा जम्मा गरेको सक्कल भौचर  
यसैसाथ संलग्न गरी निवेदवन गरेको छु ।

प्रतिलिपी **Grade Sheet** को लागी चाहिने विवरण :

Name ( in block ) :

T.U.Registration No.

Academic year :

Campus :

Roll No. :

Programme :

Semester :

भवदिय,

श्रीमान सहायक डीनज्यू,  
व्यवस्थापन संकाय,  
डीनको कार्यालय,  
परीक्षा नियन्त्रण महाशाखा,  
गाङ्गखेल, कीर्तिपुर ।

मिति :

विषय : उत्तिर्ण गरीसकेको विषय र सोको प्राप्तांक वा A हटाई अभिलेखमा सच्याउने वारे ।

महोदय,

यस क्याम्पसमा शैक्षिक सत्र . . . . . मा भर्ना भै अध्ययन गरी आउनुभएका विध्यार्थीले फाराम भर्दा अगाडीको सत्रमा सामेल भै उत्तिर्ण गरिसकेको विषय भूलले भर्न गएको हुंदा निज विध्यार्थीको पूर्व प्राप्त **Grade Sheet** को आधारमा उक्त विषय र सोको प्राप्तांक समेत हटाई अभिलेखमा सच्याई दिनुहुन अनुरोध गरेको छु ।

विध्यार्थीको विवरण :

Name ( in block ) :

Roll No. :

T.U.Registration No.

Programme :

Semester :

Grade Sheet मा उल्लेख भएका तर हटाई अभिलेखमा सच्याउनु पर्ने विषय :

भवदिय,

संलग्न कागजात :

१. सच्याउनुपर्ने सत्रको सक्कल **Grade Sheet** र सो को प्रवेशपत्रको फोटोकपी,
२. उक्त विषय उत्तिर्ण भएको देखाउने पहिलेको **Grade Sheet** को फोटोकपी,
३. **T.U.Registration Card** को फोटोकपी,
४. विध्यार्थीको सम्पर्क नं. :
५. आवश्यक शुल्क रु २५०।०० ( दुईसय पचास रुपैयामात्र यस परीक्षा नियन्त्रण महाशाखाको बैक खाता ०४५००१०००९९०६६०००००१ मा जम्मा गरेको सक्कल भौचर । ) ( नतिजा प्रकाशन भएको मितिले तीन महिना पछि निवेदन दिएको हकमा मात्र शुल्क लाग्ने । )