



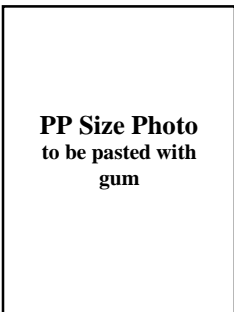
TRIBHUVAN UNIVERSITY

FACULTY OF MANAGEMENT

OFFICE OF THE DEAN

Application Form for the Examination of
Master of Business Studies (MBS)

Name of the Campus



Full Name in Block Letter _____

Full Name in Devanagiri _____

Nationality _____ Date of Birth _____ Sex _____

Father's Name _____

Mailing Address: _____ Telephone No. :

T.U. Registration No. _____ Exam Roll No: -

Examination Passed:

Examination	Board or University	Passed Year	Roll No.	Division
S.L.C				
PCL/10 + 2				
Bachelors' Level				

First Semester

Sr. No.	Code	Subjects	Credit Hours	Internal Assessment Marks (40)
1	MKT 511	Marketing Management	3	
2	ECO 512	Managerial Economics	3	
3	MSC 514	Statistical Methods	3	
4	MGT 515	Organizational Behavior	3	
5	MGT 519	Managerial Communication	3	

Attendance Percentage:

Verified by:

Signature of Campus Chief / Department Chief / Director: _____ Signature of the Applicant

Office Seal:

Date:



TRIBHUVAN UNIVERSITY

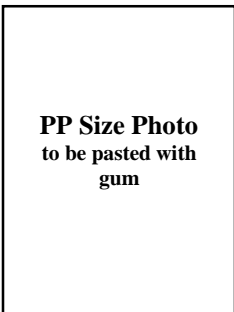
FACULTY OF MANAGEMENT

OFFICE OF THE DEAN

Admission Ticket

Master of Business Studies (MBS)

Name of the College



Full Name in Block Letter _____

T.U. Registration No. _____ Exam Roll No: -

First Semester

Sr. No.	Code	Subjects	Credit Hours
1	MKT 511	Marketing Management	3
2	ECO 512	Managerial Economics	3
3	MSC 514	Statistical Methods	3
4	MGT 515	Organizational Behavior	3
5	MGT 519	Managerial Communication	3

Signature of the Applicant

परीक्षार्थीहरूले ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू

१. परीक्षा केन्द्रले बनाएको सीट प्लान अनुसारनै परीक्षार्थीले तोकिएको सीटमा रही परीक्षामा सम्मिलित हुनुपर्नेछ ।
२. आधा घण्टाभन्दा बढी ढिलो गरी आउने परीक्षार्थीलाई परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्न दिइनेछैन ।
३. परीक्षार्थीले परीक्षाहलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
४. परीक्षार्थीले केन्द्राध्यक्षको अनुमतिबिना आफ्नो सिट र परीक्षा भवन परीक्षा प्रारम्भ भएको एक घण्टाभन्दा अगाडि छाड्न पाउनेछैन ।
५. परीक्षार्थीले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्यरूपले गर्नु पर्नेछ ।
६. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनमा कुनै किसिमको पुस्तक, नोट, चिट इत्यादी लानु हुँदैन । परीक्षा भवनमा लान निषेध गरिएको कुनै चीज लगेमा अथवा अनुचित व्यवहार गरिएको पाइएमा त्यस्ता परीक्षार्थीहरूलाई निष्काशित गर्न सकिनेछ ।
७. परीक्षा दिंदा परीक्षार्थीहरूले आपसमा कुराकानी गर्नुहुँदैन र प्रश्नपत्र तथा ब्लटिङ पेपरमा केही लेख्नुहुँदैन ।
८. एउटा परीक्षार्थीले कुनै अर्को परीक्षार्थीको उत्तरपुस्तिका नक्कल गरेको ठहरिन आएमा त्यस्तो परीक्षार्थीलाई निष्काशन गर्न सकिनेछ ।
९. परीक्षार्थीले एकपटक आफ्नो उत्तरपुस्तिका बुझाई परीक्षा कोठाबाट बाहिर गैसकेपछि फेरि कुनै हालतमा पनि निजलाई परीक्षा भवनमा पस्न अनुमति दिइनेछैन ।
१०. कुनै किसिमको सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीलाई परीक्षामा वस्न दिइनेछैन । परीक्षार्थीलाई निजको अवस्था हेरी छुट्टै ठाउँमा वस्ने व्यवस्था गर्न पनि सकिनेछ ।
११. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनभित्र अरु कसैलाई ल्याउनु हुँदैन ।
१२. परीक्षार्थीले परीक्षा भवन छाड्नुअघि आफ्नो उत्तरपुस्तिका सम्बन्धित निरीक्षकलाई बुझाउनु पर्नेछ ।
१३. परीक्षाको कुनै विषय वा पत्रमा प्राप्त अङ्कवारे चित्त नबुझेमा वा परीक्षार्थीसँग कुनै प्राविधिक त्रुटीका वारेमा दावी गर्न चाहेमा परीक्षार्थीले परीक्षाफल प्रकाशित भएको मिति १५ दिनभित्र आवेदन दिनसक्नेछ ।



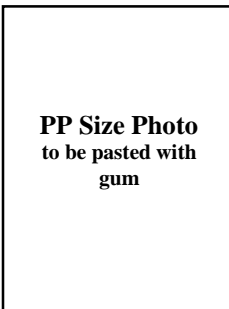
TRIBHUVAN UNIVERSITY

FACULTY OF MANAGEMENT

OFFICE OF THE DEAN

Application Form for the Examination of
Master of Business Studies (MBS)

Name of the Campus



Full Name in Block Letter _____

Full Name in Devanagiri _____

Nationality _____ Date of Birth _____ Sex _____

Father's Name _____

Mailing Address: _____ Telephone No. :

T.U. Registration No. _____ Exam Roll No: -

Examination Passed:

Examination	Board or University	Passed Year	Roll No.	Division
S.L.C				
PCL/10 + 2				
Bachelors' Level				

Second Semester

Sr. No.	Code	Subjects	Credit Hours	Internal Assessment Marks (40)
1	FIN 510	Financial Management	3	
2	MGT 513	Human Resource Management	3	
3	MSC 516	Production and Operations Management	3	
4	ACC 517	Management Accountancy	3	
5	MGT 518	Business Environment	3	

Attendance Percentage:

Verified by:

Signature of Campus Chief / Department Chief / Director: _____ Signature of the Applicant

Office Seal:

Date:



TRIBHUVAN UNIVERSITY

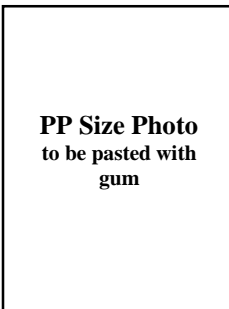
FACULTY OF MANAGEMENT

OFFICE OF THE DEAN

Admission Ticket

Master of Business Studies (MBS)

Name of the College



Full Name in Block Letter _____

T.U. Registration No. _____ Exam Roll No: -

Second Semester

Sr. No.	Code	Subjects	Credit Hours
1	FIN 510	Financial Management	3
2	MGT 513	Human Resource Management	3
3	MSC 516	Production and Operations Management	3
4	ACC 517	Management Accountancy	3
5	MGT 518	Business Environment	3

Signature of the Applicant

परीक्षार्थीहरूले ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू

१. परीक्षा केन्द्रले बनाएको सीट प्लान अनुसारनै परीक्षार्थीले तोकिएको सीटमा रही परीक्षामा सम्मिलित हुनुपर्नेछ ।
२. आधा घण्टाभन्दा बढी ढिलो गरी आउने परीक्षार्थीलाई परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्न दिइनेछैन ।
३. परीक्षार्थीले परीक्षाहलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
४. परीक्षार्थीले केन्द्राध्यक्षको अनुमतिविना आफ्नो सिट र परीक्षा भवन परीक्षा प्रारम्भ भएको एक घण्टाभन्दा अगाडि छाड्न पाउनेछैन ।
५. परीक्षार्थीले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्यरूपले गर्नु पर्नेछ ।
६. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनमा कुनै किसिमको पुस्तक, नोट, चिट इत्यादी लानु हुँदैन । परीक्षा भवनमा लान निषेध गरिएको कुनै चीज लगेमा अथवा अनुचित व्यवहार गरिएको पाइएमा त्यस्ता परीक्षार्थीहरूलाई निष्काशित गर्न सकिनेछ ।
७. परीक्षा दिँदा परीक्षार्थीहरूले आपसमा कुराकानी गर्नुहुँदैन र प्रश्नपत्र तथा ब्लटिङ पेपरमा केही लेख्नुहुँदैन ।
८. एउटा परीक्षार्थीले कुनै अर्को परीक्षार्थीको उत्तरपुस्तिका नक्कल गरेको ठहरिन आएमा त्यस्तो परीक्षार्थीलाई निष्काशन गर्न सकिनेछ ।
९. परीक्षार्थीले एकपटक आफ्नो उत्तरपुस्तिका बुझाई परीक्षा कोठावाट बाहिर गैसकेपछि फेरि कुनै हालतमा पनि निजलाई परीक्षा भवनमा पस्न अनुमति दिइनेछैन ।
१०. कुनै किसिमको सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीलाई परीक्षामा वस्न दिइनेछैन । परीक्षार्थीलाई निजको अवस्था हेरी छुट्टै ठाउँमा वस्ने व्यवस्था गर्न पनि सकिनेछ ।
११. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनभित्र अरु कसैलाई ल्याउनु हुँदैन ।
१२. परीक्षार्थीले परीक्षा भवन छाड्नुअघि आफ्नो उत्तरपुस्तिका सम्बन्धित निरीक्षकलाई बुझाउनु पर्नेछ ।
१३. परीक्षाको कुनै विषय वा पत्रमा प्राप्त अङ्कवारे चित्त नबुझेमा वा परीक्षार्थीसँग कुनै प्राविधिक त्रुटीका वारेमा दावी गर्न चाहेमा परीक्षार्थीले परीक्षाफल प्रकाशित भएको मिति १५ दिनभित्र आवेदन दिनसक्नेछ ।



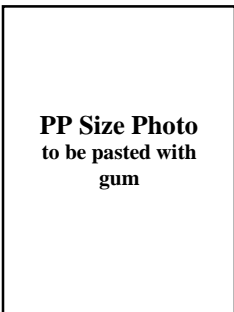
TRIBHUVAN UNIVERSITY

FACULTY OF MANAGEMENT

OFFICE OF THE DEAN

Application Form for the Examination of
Master of Business Studies (MBS)

Name of the Campus / College.....



Full Name in Block Letter _____

Full Name in Devanagiri _____

Nationality _____ Date of Birth _____ Sex _____

Father's Name _____

Mailing Address: _____ Telephone No. :

T.U. Registration No. _____ Exam Roll No: -

Examination Passed:

Examination	Board or University	Passed Year	Roll No.	Division
S.L.C				
PCL/10 + 2				
Bachelors' Level				

Third Semester

Sr. No.	Code	Subjects	Credit Hours	Internal Assessment Marks (40)
1	ACC 519	Accounting for Financial and Managerial Decision and Control	3	
2	MSC 521	Research Methodology	3	
3	MGT 522	International Business	3	
4	MGT 524	Entrepreneurship	3	
Area of Specialization:.....				
5	.....	.....	3	

Attendance Percentage:

Verified by:

Signature of Campus Chief / Department Chief / Director: _____ Signature of the Applicant

Office Seal:

Date:



TRIBHUVAN UNIVERSITY

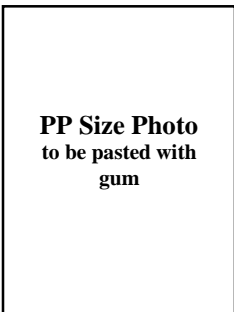
FACULTY OF MANAGEMENT

OFFICE OF THE DEAN

Admission Ticket

Master of Business Studies (MBS)

Name of the Campus / College



Full Name in Block Letter _____

T.U. Registration No. _____ Exam Roll No: -

Third Semester

Sr. No.	Code	Subjects	Credit Hours
1	ACC 519	Accounting for Financial and Managerial Decision and Control	3
2	MSC 521	Research Methodology	3
3	MGT 522	International Business	3
4	MGT 524	Entrepreneurship	3
Area of Specialization:.....			
5	.....	.....	3

Signature of the Applicant

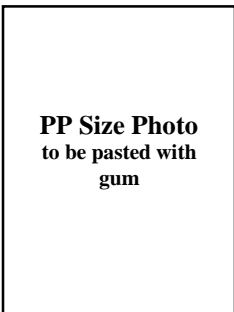
परीक्षार्थीहरूले ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू

१. परीक्षा केन्द्रले बनाएको सीट प्लान अनुसारनै परीक्षार्थीले तोकिएको सीटमा रही परीक्षामा सम्मिलित हुनुपर्नेछ ।
२. आधा घण्टाभन्दा बढी ढिलो गरी आउने परीक्षार्थीलाई परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्न दिइनेछैन ।
३. परीक्षार्थीले परीक्षाहलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
४. परीक्षार्थीले केन्द्राध्यक्षको अनुमतिविना आफ्नो सिट र परीक्षा भवन परीक्षा प्रारम्भ भएको एक घण्टाभन्दा अगाडि छाड्न पाउनेछैन ।
५. परीक्षार्थीले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्यरूपले गर्नु पर्नेछ ।
६. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनमा कुनै किसिमको पुस्तक, नोट, चिट इत्यादी लानु हुँदैन । परीक्षा भवनमा लान निषेध गरिएको कुनै चीज लगेमा अथवा अनुचित व्यवहार गरिएको पाइएमा त्यस्ता परीक्षार्थीहरूलाई निष्काशित गर्न सकिनेछ ।
७. परीक्षा दिँदा परीक्षार्थीहरूले आपसमा कुराकानी गर्नुहुँदैन र प्रश्नपत्र तथा ब्लटिङ पेपरमा केही लेख्नुहुँदैन ।
८. एउटा परीक्षार्थीले कुनै अर्को परीक्षार्थीको उत्तरपुस्तिका नक्कल गरेको ठहरिन आएमा त्यस्तो परीक्षार्थीलाई निष्काशन गर्न सकिनेछ ।
९. परीक्षार्थीले एकपटक आफ्नो उत्तरपुस्तिका बुझाई परीक्षा कोठाबाट बाहिर गैसकेपछि फेरि कुनै हालतमा पनि निजलाई परीक्षा भवनमा पस्न अनुमति दिइनेछैन ।
१०. कुनै किसिमको सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीलाई परीक्षामा वस्न दिइनेछैन । परीक्षार्थीलाई निजको अवस्था हेरी छुट्टै ठाउँमा बस्ने व्यवस्था गर्न पनि सकिनेछ ।
११. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनभित्र अरु कसैलाई ल्याउनु हुँदैन ।
१२. परीक्षार्थीले परीक्षा भवन छाड्नुअघि आफ्नो उत्तरपुस्तिका सम्बन्धित निरीक्षकलाई बुझाउनु पर्नेछ ।
१३. परीक्षाको कुनै विषय वा पत्रमा प्राप्त अङ्कवारे चित्त नबुझेमा वा परीक्षार्थीसँग कुनै प्राविधिक त्रुटीका वारेमा दावी गर्न चाहेमा परीक्षार्थीले परीक्षाफल प्रकाशित भएको मिति १५ दिनभित्र आवेदन दिनसक्नेछ ।



TRIBHUVAN UNIVERSITY
FACULTY OF MANAGEMENT
OFFICE OF THE DEAN

Application Form for the Examination of
Master of Business Studies (MBS)
Name of the Campus / College.....



Full Name in Block Letter _____

Full Name in Devanagiri _____

Nationality _____ Date of Birth _____ Sex _____

Father's Name _____

Mailing Address: _____ Telephone No. :

T.U. Registration No. _____ Exam Roll No: -

Examination Passed:

Examination	Board or University	Passed Year	Roll No.	Division
S.L.C				
PCL/10 + 2				
Bachelors' Level				

Fourth Semester

Sr. No.	Code	Subjects	Credit Hours	Internal Assessment Marks (40)
1	MGT 523	Strategic Management	3	
Area of Specialization:.....				
2	.....	.....	3	
3	.....	.....	3	
4	MGT 525	Dissertation	6	

Attendance Percentage:

Verified by:

Signature of Campus Chief / Department Chief / Director: _____

Signature of the Applicant _____

Office Seal:

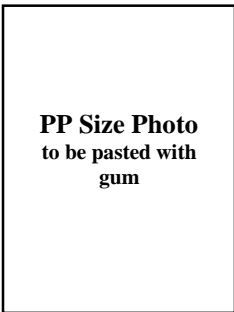
Date:



TRIBHUVAN UNIVERSITY
FACULTY OF MANAGEMENT
OFFICE OF THE DEAN
Admission Ticket

Master of Business Studies (MBS)

Name of the Campus / College



Full Name in Block Letter _____

T.U. Registration No. _____ Exam Roll No: -

Fourth Semester

Sr. No.	Code	Subjects	Credit Hours
1	MGT 523	Strategic Management	3
Area of Specialization:.....			
2	.....	.....	3
3	.....	.....	3
4	MGT 525	Dissertation	6

Signature of the Applicant _____

परीक्षार्थीहरूले ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू

१. परीक्षा केन्द्रले बनाएको सीट प्लान अनुसारनै परीक्षार्थीले तोकिएको सीटमा रही परीक्षामा सम्मिलित हुनुपर्नेछ ।
२. आधा घण्टाभन्दा बढी ढिलो गरी आउने परीक्षार्थीलाई परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्न दिइनेछैन ।
३. परीक्षार्थीले परीक्षाहलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
४. परीक्षार्थीले केन्द्राध्यक्षको अनुमतिविना आफ्नो सिट र परीक्षा भवन परीक्षा प्रारम्भ भएको एक घण्टाभन्दा अगाडि छाड्न पाउनेछैन ।
५. परीक्षार्थीले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्यरूपले गर्नु पर्नेछ ।
६. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनमा कुनै किसिमको पुस्तक, नोट, चिट इत्यादी लानु हुँदैन । परीक्षा भवनमा लान निषेध गरिएको कुनै चीज लगेमा अथवा अनुचित व्यवहार गरिएको पाइएमा त्यस्ता परीक्षार्थीहरूलाई निष्काशित गर्न सकिनेछ ।
७. परीक्षा दिँदा परीक्षार्थीहरूले आपसमा कुराकानी गर्नुहुँदैन र प्रश्नपत्र तथा ब्लटिङ पेपरमा केही लेख्नुहुँदैन ।
८. एउटा परीक्षार्थीले कुनै अर्को परीक्षार्थीको उत्तरपुस्तिका नक्कल गरेको ठहरिन आएमा त्यस्तो परीक्षार्थीलाई निष्काशन गर्न सकिनेछ ।
९. परीक्षार्थीले एकपटक आफ्नो उत्तरपुस्तिका बुझाई परीक्षा कोठावाट बाहिर गैसकेपछि फेरि कुनै हालतमा पनि निजलाई परीक्षा भवनमा पस्न अनुमति दिइनेछैन ।
१०. कुनै किसिमको सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीलाई परीक्षामा वस्न दिइनेछैन । परीक्षार्थीलाई निजको अवस्था हेरी छुट्टै ठाउँमा वस्ने व्यवस्था गर्न पनि सकिनेछ ।
११. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनभित्र अरु कसैलाई ल्याउनु हुँदैन ।
१२. परीक्षार्थीले परीक्षा भवन छाड्नुअघि आफ्नो उत्तरपुस्तिका सम्बन्धित निरीक्षकलाई बुझाउनु पर्नेछ ।
१३. परीक्षाको कुनै विषय वा पत्रमा प्राप्त अङ्कवारे चित्त नबुझेमा वा परीक्षार्थीसँग कुनै प्राविधिक त्रुटीका वारेमा दावी गर्न चाहेमा परीक्षार्थीले परीक्षाफल प्रकाशित भएको मिति १५ दिनभित्र आवेदन दिनसक्नेछ ।



TRIBHUVAN UNIVERSITY
FACULTY OF MANAGEMENT
OFFICE OF THE DEAN

Application Form for the Examination of
Master of Public Administration (MPA)
Name of the Campus

CMAT CODE: _____
 Roll No: _____



Full Name in Block Letter _____
 Full Name in Devanagiri _____
 Nationality _____ Date of Birth _____ Sex _____
 Father's Name _____
 Mailing Address: _____ Telephone No. : _____
 T.U. Registration No. _____ Exam Roll No: - _____

Examination Passed:

Examination	Board or University	Passed Year	Roll No.	Division
S.L.C				
PCL/10 + 2				
Bachelor				

First Semester

Sr. No.	Code	Subjects	Credit Hours	Internal Assessment Marks (40)
1	MPA 501	Fundamentals of Public Administration	3	
2	MPA 502	Development Management I	3	
3	MPA 503	Public Sector Human Resource Management	3	
4	MPA 504	Public Finance	3	
5	MPA 505	Local Self-governance	3	

Attendance Percentage:

Verified by:

Signature of Campus Chief/Principal/Director: _____

Signature of the Applicant _____

Office Seal: _____

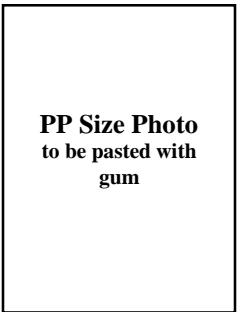
Date: _____



TRIBHUVAN UNIVERSITY
FACULTY OF MANAGEMENT
OFFICE OF THE DEAN
 Admission Ticket

Master of Public Administration (MPA)

Name of the Campus



Full Name in Block Letter _____

T.U. Registration No. _____ Exam Roll No: - _____

First Semester

Sr. No.	Code	Subjects	Credit Hours
1	MPA 501	Fundamentals of Public Administration	3
2	MPA 502	Development Management I	3
3	MPA 503	Public Sector Human Resource Management	3
4	MPA 504	Public Finance	3
5	MPA 505	Local Self-governance	3

Signature of the Applicant _____

परीक्षार्थीहरूले ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू

१. परीक्षा केन्द्रले बनाएको सीट प्लान अनुसारनै परीक्षार्थीले तोकिएको सीटमा रही परीक्षामा सम्मिलित हुनुपर्नेछ ।
२. आधा घण्टाभन्दा बढी ढिलो गरी आउने परीक्षार्थीलाई परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्न दिइनेछैन ।
३. परीक्षार्थीले परीक्षाहलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
४. परीक्षार्थीले केन्द्राध्यक्षको अनुमतिबिना आफ्नो सिट र परीक्षा भवन परीक्षा प्रारम्भ भएको एक घण्टाभन्दा अगाडि छाड्न पाउनेछैन ।
५. परीक्षार्थीले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्यरूपले गर्नु पर्नेछ ।
६. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनमा कुनै किसिमको पुस्तक, नोट, चिट इत्यादी लानु हुँदैन । परीक्षा भवनमा लान निषेध गरिएको कुनै चीज लगेमा अथवा अनुचित व्यवहार गरिएको पाइएमा त्यस्ता परीक्षार्थीहरूलाई निष्काशित गर्न सकिनेछ ।
७. परीक्षा दिँदा परीक्षार्थीहरूले आपसमा कुराकानी गर्नुहुँदैन र प्रश्नपत्र तथा ब्लटिङ पेपरमा केही लेख्नुहुँदैन ।
८. एउटा परीक्षार्थीले कुनै अर्को परीक्षार्थीको उत्तरपुस्तिका नक्कल गरेको ठहरिन आएमा त्यस्तो परीक्षार्थीलाई निष्काशन गर्न सकिनेछ ।
९. परीक्षार्थीले एकपटक आफ्नो उत्तरपुस्तिका बुझाई परीक्षा कोठाबाट बाहिर गैसकेपछि फेरि कुनै हालतमा पनि निजलाई परीक्षा भवनमा पस्न अनुमति दिइनेछैन ।
१०. कुनै किसिमको सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीलाई परीक्षामा वस्न दिइनेछैन । परीक्षार्थीलाई निजको अवस्था हेरी छुट्टै ठाउँमा वस्ने व्यवस्था गर्न पनि सकिनेछ ।
११. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनभित्र अरु कसैलाई ल्याउनु हुँदैन ।
१२. परीक्षार्थीले परीक्षा भवन छाड्नुअघि आफ्नो उत्तरपुस्तिका सम्बन्धित निरीक्षकलाई बुझाउनु पर्नेछ ।
१३. परीक्षाको कुनै विषय वा पत्रमा प्राप्त अङ्कवारे चित्त नबुझेमा वा परीक्षार्थीसँग कुनै प्राविधिक त्रुटीका वारेमा दावी गर्न चाहेमा परीक्षार्थीले परीक्षाफल प्रकाशित भएको मिति १५ दिनभित्र आवेदन दिनसक्नेछ ।

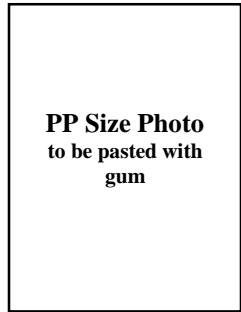


TRIBHUVAN UNIVERSITY

FACULTY OF MANAGEMENT

OFFICE OF THE DEAN

Application Form for the Examination of
Master of Public Administration (MPA)
Name of the Campus



Full Name in Block Letter _____

Full Name in Devanagiri _____

Nationality _____ Date of Birth _____ Sex _____

Father's Name _____

Mailing Address: _____ Telephone No. :

T.U. Registration No. _____ Exam Roll No: -

Examination Passed:

Examination	Board or University	Passed Year	Roll No.	Division
S.L.C				
PCL/10 + 2				
Bachelor				

Second Semester

Sr. No.	Code	Subjects	Credit Hours	Internal Assessment Marks (40)
1	MPA 506	Development Management II	3	
2	MPA 507	Public Policy I	3	
3	MPA 508	Administrative System in Nepal	3	
4	MPA 509	Statistics for Public Administration	3	
5	MPA 510	Organizational Behaviour	3	

Attendance Percentage:

Verified by:

Signature of Campus Chief/Principal/Director: _____

Signature of the Applicant

Office Seal:

Date:



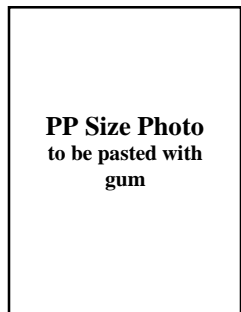
TRIBHUVAN UNIVERSITY

FACULTY OF MANAGEMENT

OFFICE OF THE DEAN

Admission Ticket

Master of Public Administration (MPA)
Name of the Campus



Full Name in Block Letter _____

T.U. Registration No. _____ Exam Roll No: -

Second Semester

Sr. No.	Code	Subjects	Credit Hours
1	MPA 506	Development Management II	3
2	MPA 507	Public Policy I	3
3	MPA 508	Administrative System in Nepal	3
4	MPA 509	Statistics for Public Administration	3
5	MPA 510	Organizational Behaviour	3

Signature of the Applicant

परीक्षार्थीहरूले ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू

१. परीक्षा केन्द्रले बनाएको सीट प्लान अनुसारनै परीक्षार्थीले तोकिएको सीटमा रही परीक्षामा सम्मिलित हुनुपर्नेछ ।
२. आधा घण्टाभन्दा बढी ढिलो गरी आउने परीक्षार्थीलाई परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्न दिइनेछैन ।
३. परीक्षार्थीले परीक्षाहलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
४. परीक्षार्थीले केन्द्राध्यक्षको अनुमतिबिना आफ्नो सिट र परीक्षा भवन परीक्षा प्रारम्भ भएको एक घण्टाभन्दा अगाडि छाड्न पाउनेछैन ।
५. परीक्षार्थीले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्यरूपले गर्नु पर्नेछ ।
६. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनमा कुनै किसिमको पुस्तक, नोट, चिट इत्यादी लानु हुँदैन । परीक्षा भवनमा लान निषेध गरिएको कुनै चीज लगेमा अथवा अनुचित व्यवहार गरिएको पाइएमा त्यस्ता परीक्षार्थीहरूलाई निष्काशित गर्न सकिनेछ ।
७. परीक्षा दिँदा परीक्षार्थीहरूले आपसमा कुराकानी गर्नुहुँदैन र प्रश्नपत्र तथा ब्लटिङ पेपरमा केही लेख्नुहुँदैन ।
८. एउटा परीक्षार्थीले कुनै अर्को परीक्षार्थीको उत्तरपुस्तिका नक्कल गरेको ठहरिन आएमा त्यस्तो परीक्षार्थीलाई निष्काशन गर्न सकिनेछ ।
९. परीक्षार्थीले एकपटक आफ्नो उत्तरपुस्तिका बुझाई परीक्षा कोठाबाट बाहिर गैसकेपछि फेरि कुनै हालतमा पनि निजलाई परीक्षा भवनमा पस्न अनुमति दिइनेछैन ।
१०. कुनै किसिमको सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीलाई परीक्षामा वस्न दिइनेछैन । परीक्षार्थीलाई निजको अवस्था हेरी छुट्टै ठाउँमा वस्ने व्यवस्था गर्न पनि सकिनेछ ।
११. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनभित्र अरु कसैलाई ल्याउनु हुँदैन ।
१२. परीक्षार्थीले परीक्षा भवन छाड्नुअघि आफ्नो उत्तरपुस्तिका सम्बन्धित निरीक्षकलाई बुझाउनु पर्नेछ ।
१३. परीक्षाको कुनै विषय वा पत्रमा प्राप्त अङ्कवारे चित्त नबुझेमा वा परीक्षार्थीसँग कुनै प्राविधिक त्रुटीका वारेमा दावी गर्न चाहेमा परीक्षार्थीले परीक्षाफल प्रकाशित भएको मिति १५ दिनभित्र आवेदन दिनसक्नेछ ।

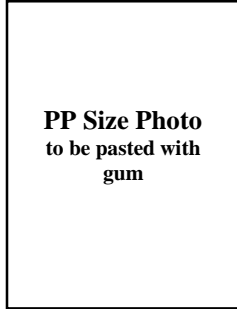


TRIBHUVAN UNIVERSITY

FACULTY OF MANAGEMENT

OFFICE OF THE DEAN

Application Form for the Examination of
Master of Public Administration (MPA)
Name of the Campus



Full Name in Block Letter _____
Full Name in Devanagiri _____
Nationality _____ Date of Birth _____ Sex _____
Father's Name _____
Mailing Address: _____ Telephone No. : _____
T.U. Registration No. _____ Exam Roll No: - _____

Examination Passed:

Examination	Board or University	Passed Year	Roll No.	Division
S.L.C				
PCL/10 + 2				
Bachelor				

Third Semester

Sr. No.	Code	Subjects	Credit Hours	Internal Assessment Marks (40)
1	MPA 511	Public Policy II	3	
2	MPA 512	Administrative Law	3	
3	MPA 513	Public Enterprises Management	3	
4	MPA 514	Contemporary Management	3	
5	MPA 515	Global Governance	3	

Attendance Percentage:

Verified by:

Signature of Campus Chief/Principal/Director: _____

Signature of the Applicant _____

Office Seal: _____

Date: _____



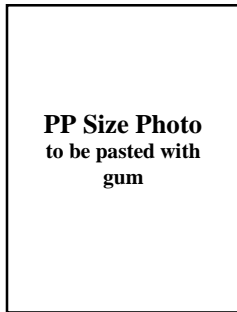
TRIBHUVAN UNIVERSITY

FACULTY OF MANAGEMENT

OFFICE OF THE DEAN

Admission Ticket

Master of Public Administration (MPA)
Name of the Campus



Full Name in Block Letter _____
T.U. Registration No. _____ Exam Roll No: - _____

Third Semester

Sr. No.	Code	Subjects	Credit Hours
1	MPA 511	Public Policy II	3
2	MPA 512	Administrative Law	3
3	MPA 513	Public Enterprises Management	3
4	MPA 514	Contemporary Management	3
5	MPA 515	Global Governance	3

Signature of the Applicant _____

परीक्षार्थीहरूले ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू

१. परीक्षा केन्द्रले बनाएको सीट प्लान अनुसारनै परीक्षार्थीले तोकिएको सीटमा रही परीक्षामा सम्मिलित हुनुपर्नेछ ।
२. आधा घण्टाभन्दा बढी ढिलो गरी आउने परीक्षार्थीलाई परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्न दिइनेछैन ।
३. परीक्षार्थीले परीक्षाहलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
४. परीक्षार्थीले केन्द्राध्यक्षको अनुमतिबिना आफ्नो सिट र परीक्षा भवन परीक्षा प्रारम्भ भएको एक घण्टाभन्दा अगाडि छाड्न पाउनेछैन ।
५. परीक्षार्थीले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्यरूपले गर्नु पर्नेछ ।
६. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनमा कुनै किसिमको पुस्तक, नोट, चिट इत्यादी लानु हुँदैन । परीक्षा भवनमा लान निषेध गरिएको कुनै चीज लगेमा अथवा अनुचित व्यवहार गरिएको पाइएमा त्यस्ता परीक्षार्थीहरूलाई निष्काशित गर्न सकिनेछ ।
७. परीक्षा दिँदा परीक्षार्थीहरूले आपसमा कुराकानी गर्नुहुँदैन र प्रश्नपत्र तथा ब्लटिङ पेपरमा केही लेख्नुहुँदैन ।
८. एउटा परीक्षार्थीले कुनै अर्को परीक्षार्थीको उत्तरपुस्तिका नक्कल गरेको ठहरिन आएमा त्यस्तो परीक्षार्थीलाई निष्काशन गर्न सकिनेछ ।
९. परीक्षार्थीले एकपटक आफ्नो उत्तरपुस्तिका बुझाई परीक्षा कोठाबाट बाहिर गैसकेपछि फेरि कुनै हालतमा पनि निजलाई परीक्षा भवनमा पस्न अनुमति दिइनेछैन ।
१०. कुनै किसिमको सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीलाई परीक्षामा वस्न दिइनेछैन । परीक्षार्थीलाई निजको अवस्था हेरी छुट्टै ठाउँमा वस्ने व्यवस्था गर्न पनि सकिनेछ ।
११. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनभित्र अरु कसैलाई ल्याउनु हुँदैन ।
१२. परीक्षार्थीले परीक्षा भवन छाड्नुअघि आफ्नो उत्तरपुस्तिका सम्बन्धित निरीक्षकलाई बुझाउनु पर्नेछ ।
१३. परीक्षाको कुनै विषय वा पत्रमा प्राप्त अङ्कवारे चित्त नबुझेमा वा परीक्षार्थीसँग कुनै प्राविधिक त्रुटीका वारेमा दावी गर्न चाहेमा परीक्षार्थीले परीक्षाफल प्रकाशित भएको मिति १५ दिनभित्र आवेदन दिनसक्नेछ ।



TRIBHUVAN UNIVERSITY

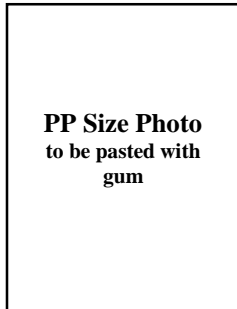
FACULTY OF MANAGEMENT

OFFICE OF THE DEAN

Application Form for the Examination of

Master of Public Administration (MPA)

Name of the Campus



Full Name in Block Letter _____

Full Name in Devanagiri _____

Nationality _____ Date of Birth _____ Sex _____

Father's Name _____

Mailing Address: _____ Telephone No. :

T.U. Registration No. _____ Exam Roll No: -

Examination Passed:

Examination	Board or University	Passed Year	Roll No.	Division
S.L.C				
PCL/10 + 2				
Bachelor				

Fourth Semester

Sr. No.	Code	Subjects	Credit Hours	Internal Assessment Marks (40)
1	MPA 516	Research Methods in Public Administration	3	
Specialization Area:.....				
2	.....	.....	3	
3	.....	.....	3	
4	MPA 550	Thesis	6	

Attendance Percentage:

Verified by:

Signature of Campus Chief/Principal/Director: _____

Signature of the Applicant _____

Office Seal:

Date:



TRIBHUVAN UNIVERSITY

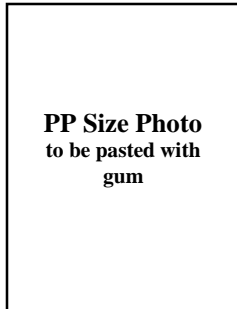
FACULTY OF MANAGEMENT

OFFICE OF THE DEAN

Admission Ticket

Master of Public Administration (MPA)

Name of the Campus



Full Name in Block Letter _____

T.U. Registration No. _____ Exam Roll No: -

Fourth Semester

Sr. No.	Code	Subjects	Credit Hours
1	MPA 516	Research Methods in Public Administration	3
Specialization Area:.....			
2	.....	.....	3
3	.....	.....	3
4	MPA 550	Thesis	6

Signature of the Applicant _____

परीक्षार्थीहरूले ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु

१. परीक्षा केन्द्रले बनाएको सीट प्लान अनुसारनै परीक्षार्थीले तोकिएको सीटमा रही परीक्षामा सम्मिलित हुनुपर्नेछ ।
२. आधा घण्टाभन्दा बढी ढिलो गरी आउने परीक्षार्थीलाई परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्न दिइनेछैन ।
३. परीक्षार्थीले परीक्षाहलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
४. परीक्षार्थीले केन्द्राध्यक्षको अनुमतिबिना आफ्नो सिट र परीक्षा भवन परीक्षा प्रारम्भ भएको एक घण्टाभन्दा अगाडि छाड्न पाउनेछैन ।
५. परीक्षार्थीले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्यरूपले गर्नु पर्नेछ ।
६. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनमा कुनै किसिमको पुस्तक, नोट, चिट इत्यादी लानु हुँदैन । परीक्षा भवनमा लान निषेध गरिएको कुनै चीज लगेमा अथवा अनुचित व्यवहार गरिएको पाइएमा त्यस्ता परीक्षार्थीहरूलाई निष्काशित गर्न सकिनेछ ।
७. परीक्षा दिँदा परीक्षार्थीहरूले आपसमा कुराकानी गर्नुहुँदैन र प्रश्नपत्र तथा ब्लटिङ पेपरमा केही लेख्नुहुँदैन ।
८. एउटा परीक्षार्थीले कुनै अर्को परीक्षार्थीको उत्तरपुस्तिका नक्कल गरेको ठहरिन आएमा त्यस्तो परीक्षार्थीलाई निष्काशन गर्न सकिनेछ ।
९. परीक्षार्थीले एकपटक आफ्नो उत्तरपुस्तिका बुझाई परीक्षा कोठाबाट बाहिर गैसकेपछि फेरि कुनै हालतमा पनि निजलाई परीक्षा भवनमा पस्न अनुमति दिइनेछैन ।
१०. कुनै किसिमको सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीलाई परीक्षामा वस्न दिइनेछैन । परीक्षार्थीलाई निजको अवस्था हेरी छुट्टै ठाउँमा वस्ने व्यवस्था गर्न पनि सकिनेछ ।
११. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनभित्र अरु कसैलाई ल्याउनु हुँदैन ।
१२. परीक्षार्थीले परीक्षा भवन छाड्नुअघि आफ्नो उत्तरपुस्तिका सम्बन्धित निरीक्षकलाई बुझाउनु पर्नेछ ।
१३. परीक्षाको कुनै विषय वा पत्रमा प्राप्त अङ्कवारे चित्त नबुझेमा वा परीक्षार्थीसँग कुनै प्राविधिक त्रुटीका वारेमा दावी गर्न चाहेमा परीक्षार्थीले परीक्षाफल प्रकाशित भएको मिति १५ दिनभित्र आवेदन दिनसक्नेछ ।