



त्रिभुवन विश्वविद्यालय

व्यवस्थापन संकाय
डीनको कार्यालय
कीर्तिपुर

डीनको कार्यालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल ।

टेलिफोन : ०१-४३३०८१८, ०१-४३३२७१८, ०१-४३३५९८७ (परीक्षा)
०१-४३३६६०६ (परीक्षा), ०१-५९०७९२७ (बेसिस)
E-mail : fomdean@gmail.com, info@fom.tu.edu.np
: exam.mgmt.tu@gmail.com, mgmtdean.exam@gmail.com
Website : www.fomecd.edu.np, www.tudoms.org

च.नं. १०८६/०८१/०८८
मिति : २०८१।१०।२७

श्री क्याम्पस/विभाग/स्कूल प्रमुखज्यूहरु,
आगिक/सामुदायिक/नीजि क्याम्पस (सबै)

विषय : शैक्षिक क्रियाकलाप योजना तथा रेकर्ड सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा त्रि.वि. व्यवस्थापन संकाय, डीनको कार्यालयबाट संचालित कार्यक्रमहरु मध्ये "सेमेष्टर प्रणाली" मा आधारित सम्पूर्ण कार्यक्रमहरुको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने तथा सीप विकासमा केन्द्रीत भई कार्यहरु गर्नुपर्ने सम्बन्धी "त्रिभुवन विश्वविद्यालय, संगठन तथा शैक्षिक प्रशासन सम्बन्धी नियम, २०५०(२०८०/०३/१२ सम्मको संशोधन सहित)"को परिच्छेद ४१, दफा १३६ को उपदफा 'ढ' र 'ण' तथा परिच्छेद ४९, दफा १७९(५) अनुसार शिक्षकले कक्षा शुरु गर्दा Academic Work Plan अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने, कक्षामा गरिने शैक्षिक क्रियाकलापहरुको Class Log अनिवार्य भर्नुपर्ने, आन्तरिक परीक्षा र नतिजा सम्बन्धी रेकर्ड अनिवार्य रुपमा (प्रत्येक सेमेष्टरको रेकर्ड गरी) राख्नुपर्ने तथा अन्य Non Credit Courses हरु संचालन भएको सो समेत राखी वार्षिक प्रतिवेदन व्यवस्थापन संकाय, डीनको कार्यालय, त्रि.वि. कीर्तिपुरमा अनिवार्य रुपमा पठाउनु हुन जानकारी गराईन्छ ।

प्रा.डा.महानन्द चालिसे
डीन